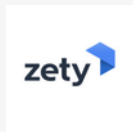


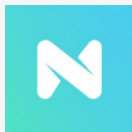
¿On buscar plantillas de CV gratis?



Canva



Zety



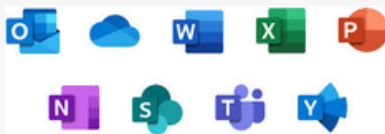
Novoresume



Resumegenius



CVmaker



Plantillas Office de Microsoft



Freepik

Correu per a quan envies el CV

New Message

_ X

To

Subject

Buenos días,

Mi nombre es [tu nombre y apellido], me dirijo a usted en relación a la oferta de empleo publicada para el puesto de [nombre del puesto] en [nombre de la empresa]. Estoy entusiasmado/a por la posibilidad de unirme a su equipo y contribuir con mis habilidades y experiencia en [mencionar una habilidad o área específica relacionada con el puesto, ej.: desarrollo de estrategias de marketing].

Adjunto mi currículum en este correo/ mi portfolio. Estoy convencido/a de que mis conocimientos en [mencionar una habilidad clave] y mi experiencia en [sector/área] pueden aportar un valor significativo a su [organización].

Quedo a su disposición para cualquier duda o consulta que me quieran hacer. Así como comentar que tengo total disponibilidad / [esta disponibilidad] para poder hacer una entrevista si así lo consideran. Me pueden contactar al [número de teléfono] o responder a este correo.

Gracias por considerar mi candidatura. Espero tener la oportunidad de colaborar con ustedes.

Atentamente,

[Tu Nombre]

[Teléfono]

[Correo electrónico]

[Enlace a LinkedIn (opcional)]



SEND

IMPORTANT

- No utilizar un nombre de correo electrónico poco "profesional": Por ejemplo utilizar [nombre.apellidos@] o algo similar
- El nombre del documento del CV tiene que ser corto, sencillo y fácil de identificar: Por ejemplo [tu nombre y apellidos_CV]
- Ajusta el ejemplo a tus características particulares y al puesto de trabajo/empresa a la que te estés postulando.

¿Cómo utilizar la IA para hacer tu currículum?

Para ahorrar tiempo una herramienta muy útil que podemos utilizar para hacer nuestro currículum es la Inteligencia Artificial.

- Antes de empezar debes hacer una lista de los trabajos, la educación o títulos que tienes, y las habilidades que quieres poner en el currículum.
- Una vez con la lista hecha, puedes utilizar Chat GPT (por ejemplo), y le puedes pedir que te redacte, las funciones que has hecho en el trabajo, o las habilidades que tienes.
- Dependiendo de qué objetivos tengas o donde vayas a tirar el currículum puedes pedir que lo redacte de manera más o menos informal, o con algún otro tipo de especificación.
- Si tienes una oferta laboral que te interese particularmente, puedes copiar lo que te requieren y pedir a chat GPT que te redacte tu experiencia, habilidades y formación según las preferencias del puesto de trabajo.
- Antes de finalizar, repasa todo. Aunque te pueda ayudar, la IA también se equivoca.

POR EJEMPLO:

REDACTA LA EXPERIENCIA LABORAL PARA UN PUESTO DE PELUQUERA. ME HE FORMADO EN LA ESCUELA THUYA EN EL GRADO MEDIO DE PELUQUERÍA Y COSMÉTICA CAPILAR. E HICE LAS PRÁCTICAS DURANTE X MESES EN X. EN LAS PRÁCTICAS AYUDÉ EN HICE Y TRABAJÉ CON ... PERSONAS. DESPUÉS TAMBIÉN TRABAJÉ EN E HICE

Preparación de las preguntas de carácter personal

UNA DE LAS PARTES DE UNA ENTREVISTA QUE PUEDES PREPARAR ANTES, ES LA PARTE DE LAS PREGUNTAS PERSONALES.

NO SABES 100% QUE TE VAN A PREGUNTAR, PERO PENSAR EN ESTOS ASPECTOS TE PUEDE AYUDAR A TENER MÁS RECURSOS PARA RESPONDER DE MANERA FAVORABLE.

- **Debilidades y fortalezas:** Este es uno de los aspectos más típicos que te pueden preguntar. Puedes pensar en tres aspectos de cada. Si te estás preparando para una entrevista concreta, piensa aspectos relacionados con la información que tienes del sitio, el puesto de trabajo o las funciones que harás en él.

Ejemplos fortalezas:

- Se me da muy bien trabajar en equipo, porque considero que tengo capacidad de escuchar a todos y llegar a un punto común.
- Soy muy creativa, se me da bien aportar ideas innovadoras y ver las cosas desde otra perspectiva
- Soy minuciosa y detallista, y esto me ayuda mucho a detectar errores y a mejorar.

Ejemplos debilidades:

- Me da un poco de vergüenza hablar en público, pero estoy trabajando en ello y cada vez me siento más cómoda.
- Soy un poco impaciente cuando veo que las cosas no avanzan a un buen ritmo, pero entiendo que cada persona tiene su proceso e intento hablarlo con mis compañeras siempre que puedo.
- A veces tiendo a asumir muchas responsabilidades, y aunque me gusta trabajar en equipo, estoy trabajando en delegar en mis compañeras.

- **Mejor y peor experiencia.** Puede que esta pregunta te la hagan referida a experiencias laborales o a experiencias personales. Prepárate las dos por si acaso.

Intenta explicar que has aprendido de las experiencias que cuentas, sobre todo de las negativas.

- **Cómo te describirías.** Muchas veces te preguntan que lo hagas en pocas palabras. Puedes utilizar las que has pensado como fortalezas, o qué características te definen mejor. A partir de estas palabras explicarles cómo eres.
- **Cómo te organizas.** Explica cómo te organizas en tu día a día en el trabajo. Si no tienes trabajo, explica cómo lo haces en las prácticas, la formación que has hecho o simplemente en tu vida diaria.

Si utilizas algún método concreto, alguna aplicación, si eres más de papel o de agenda electrónica, etc. No hace falta que sea muy profesional, simplemente explícales cómo lo haces y qué te funciona.

- **Cómo gestionas los conflictos.**

Ejemplo: Intentó gestionar los conflictos manteniendo la calma e intentando escuchar a las partes implicadas, para así poder llegar a un punto común, o a la solución más adecuada.

Sé que es muy importante que todas las partes se sientan escuchada y puedan explicar su punto de vista, pero al final también es un trabajo, y se debe llegar a un punto común para el buen funcionamiento como equipo.

Si el problema sigue, intento buscar ayuda y apoyo para solucionarlo.